

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №12»

**ПРИКАЗ №71**

«31» августа 2022 г.

х.Казенно-Кужорский

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ ООШ №12 в 2022 году (осенний период)**

В соответствии с письмом Рособнадзора от 09.08.2022 года № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 12.08.2022 года №1539 «О проведении всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2022 году»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе Джамирзову Б.А., учителя нач.кл;
- в 6 классе Никольскую Н.А., учителя математики;
- в 7 классе Белоусову О.Ю., учителя русского яз.;
- в 8 классе Логвиненко А.С., учителя математики;
- в 9 классе Скоробогатова Н.Н., учителя физкультуры.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 19.09.2022 на 2 уроке;
- по окружающему миру 26.09.2022 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет начальных классов.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 06.10.2022 на 2 уроке;
- по биологии 28.09.2022 на 3 уроке;
- по математике 20.09.2022 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет русского языка.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по предмету №2 18.10.2022 на 3 уроке;
- по предмету №1 07.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 21.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 29.09.2022 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет математики.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 12.10.2022-14.10.2022 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 22.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 30.09.2022 на 2 уроке;
- по предмету №1 11.10.2022 на 3 уроке;
- по предмету №2 17.10.2022 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет физики.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по математике 03.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 23.09.2022 на 2 уроке;
- по предмету №1 10.10.2022 на 3 уроке;
- по предмету №2 19.10.2022 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классе кабинет информатики.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Мамишеву М.Г., зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Мамишевой М.Г.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Мамишева М.М. председатель комиссии
	6	Белоусова О.Ю. – член комиссии
	7	Варданян М.А.– член комиссии
	8	
	9	
Математика	5	Никольская Н.А. председатель комиссии
	6	Логвиненко А.С. – член комиссии
	7	Варданян М.А. – член комиссии
	8	
	9	
Биология	5	Почипова Н.Ф. председатель комиссии
	6	Лучкина Л.П. – член комиссии
	7	

	8	
	9	
История	6	Мишхожева О.О. председатель комиссии Мамишева М.М. – член комиссии
	7	
	8	
	9	
География	7	Лучкина Л.П. председатель комиссии Почипова Н.Ф. – член комиссии
	8	
	9	
Обществознание	7	Мишхожева О.О. председатель комиссии Мамишева М.М. – член комиссии
	8	
	9	
Английский язык	8	Меретукова Ф.Р. председатель комиссии Забураева Н.А. – член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от зам.дир.по УВР Мамишевой М.Г. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их зам.дир.по УВР Мамишевой М.Г.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2023 г.

13.17. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

Директор школы



Симоненко Л.П.