



**Примерный план мероприятий (дорожная карта)  
 по функционированию центра образования «Гочка роста» созданного в 2022 году,  
 на 2023/2024 учебный год  
 (далее – Центр «Гочка роста»)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>				
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Гочка роста» или внесении изменений в Приказ о назначении руководителя Центра «Гочка роста» (при необходимости)	2023	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Гочка роста»	до 01.09.2023	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.4	Приказ о внесении изменений в назначение ответственного за создание и ведение раздела Центра «Гочка роста» на официальном сайте ОО (при необходимости)	2023	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу

1.5	Разработка и утверждение платного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2023	Руководитель ОО	Штатное расписание утверждено
1.6	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	август 2023	Руководитель ОО	Внесены изменения в должностные инструкции утверждены
1.8	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)	до 01.09.2023 далее ежегодно	Руководитель ОО, учителя учебных предметов ОБЖ, информатика, технология, педагоги дополнительного образования	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета
<b>3. Организационные мероприятия</b>				

3.1	<p>Разработка и утверждение:  - режима работы Центра «Точка роста», включая социокультурные мероприятия, организацию дистанционного образования;  - расписания занятий Центра «Точка роста»,  - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»</p>	до 01 сентября 2023 далее ежегодно	Руководитель ОО Руководитель Центра	Приказ об утверждении режимарботы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.2	<p>Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Республике Адыгея</p>	сентябрь 2023 далее ежегодно	Руководитель ОО, заместитель директора, руководитель Центра «Точка роста»	В Плана работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в РА



3.3	<p>Проведение социокультурных мероприятий на обновленной материально-технической базе</p> <p>Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностную и социальную активность</p>	не менее 1 мероприятия в квартал	Руководитель образовательной организации	Проведены внеурочные мероприятия с совместным участием детей, педагогов и родительской общности
<b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</b>				
4.1	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану АРИПК	Руководитель ОО	Справка

4.2	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР	ноябрь 2023	Руководитель ОО	Приказ об итогах мероприятия
4.3	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2023-2024	Руководитель ОО, заместитель Директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
<b>5. Информационное сопровождение</b>				
5.1	Корректировка содержания разделасайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15 июня 2023	Руководитель ОО Ответственный засайт	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный засайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.

### 6. Мониторинговые и контрольные мероприятия

Региональные и муниципальные мониторинги		Руководитель ОО	Информация направлена в АРИПК
6.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами	1 раз в квартал, по запросу	
6.1.1	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	01 октября 2023 года, далее ежеквартально	Отчет о достижении показателей
6.1.2	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	1 раз в квартал	Информация отправляется в АРИПК
6.2	ОО		
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам ОБЖ, Информатика, Технология и отражение деятельности в Программевоспитания и в ООП	до 25.08.2023	Справка или приказ до 25.08.2023
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по	в течение	Проведен контроль реализации



	учебным предметам ОБЖ, Информатика, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания в ООП	учебного года	ОО	рабочих программ, в том числе в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	Учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - Учет и контроль достижения обучающихся в конкурсах, олимпиадах цифровых и гуманитарных порфилях	в течение учебного года	Администрация ОО	Контроль организован Приняты управленческие решения
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Руководитель ОО	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения