

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебном кабинете начальных классов**

1. **Общие положения.**
   1. Учебный кабинет начальных классов – это учебно-воспитательное подразделение школы, являющееся средством реализации ФГОС начального общего образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения качества образовательной подготовки обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья.
   2. Занятия в кабинете должны служить:

* активизации мыслительной деятельности учащихся;
* формированию умений работать с различными видами информации и её источниками;
* формированию коммуникативной культуры учащихся;
* развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
* воспитанию высокоорганизованной личности.
  1. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1. **Основные требования к учебному кабинету.**
   1. Соответствие оборудования и оснащения кабинета требованиям СанПиН.
   2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
   3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.
   4. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

* положение об учебном кабинете начальных классов общеобразовательного учреждения;
* должностная инструкция заведующего кабинетом;
* правила пользования учебным кабинетом для учащихся;
* валеологический паспорт кабинета;
* акт готовности кабинета к новому учебному году;
* каталог учебных, учебно-информационных и учебно-методических материалов;
* анализ и план работы по развитию кабинета.
  1. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.
  2. Наличие в кабинете инструкций и журнала инструктажа по технике безопасности для учащихся.

1. **Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**
   1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения, необходимым для реализации ФГОС и выполнения образовательной программы школы.
   2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям ФГОС, реализуемому учебно-методическому комплекту.
   3. Обеспеченность обучающихся учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы и реализуемым учебно-методическим комплектом.
   4. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса.
   5. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

* рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности;
* правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
* материалы, используемые в учебном процессе.

**Должностная инструкция заведующего кабинетом начальных классов.**

1. Обязанности учителя, заведующего учебным кабинетом

1.1. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса на базе учебного кабинета.

1.2. Обеспечение надлежащей сохранности оборудования, приборов, наглядных пособий, методических и дидактических средств обучения, хранящихся в учебном кабинете.

1.3. Осуществление сверки имеющегося оборудования с инвентаризационной ведомостью.

1.4. Соблюдение производственной санитарии, правил пожарной безопасности в учебном помещении; создание здоровых и безопасных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.

1.5. Приостановление проведения работ или занятий в случае угрозы для жизни или здоровья детей, уведомление директора образовательного учреждения о внештатной ситуации.

1.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета.

1.7. Составление заявок на планово-предупредительный ремонт, обеспечение контроля выполнения ремонта.

1.8. Ведение и хранение документации:

· паспорта учебного кабинета, оформленного с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, технических средств обучения, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т. д.;

· инвентарной ведомости и ведомости дефектов на имеющееся оборудование;

· правил техники безопасности в учебном кабинете;

· правил пользования учебным кабинетом для обучающихся;

· акта приемки учебного кабинета администрацией школы;

· протокола решения методической комиссии школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы на учебный год;

· плана работы учебного кабинета на учебный год;

· расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативам, программе дополнительного образования, индивидуальным заданиям с отстающими учениками и т. д.

1.9. По желанию – участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов.

2. Ответственность учителя, заведующего учебным кабинетом

В соответствии с действующим законодательством учитель несет личную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время учебно-воспитательного процесса.

**Характеристика учебного кабинета**

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

**Цель паспортизации учебного кабинета:** проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом | Варданян Мариа Араики |
| Фамилия, имя, отчество учителей, работающих в кабинете | Варданян Мариа Араики  Забураева Надежда Александровна  Бурьянова Анастасия Владимировна |
| Класс, ответственный за кабинет | 4 класс |
| Площадь кабинета в кв.м | 30 кв.м |
| Число посадочных мест | 16 мест |

**Анализ работы кабинета начальных классов**

**за 2023-2024 учебный год**

В прошедшем учебном году кабинет начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов, в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение просторное, хорошо проветриваемое и светлое, но в зимний сезон в кабинете достаточно сыро и прохладно.

В 2023-2024 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки в 3 классе по утверждённому расписанию, во второй половине – занятия по внеурочной деятельности. Согласно планам работы в кабинете регулярно проходили занятия со слабоуспевающими и одарёнными детьми. Была использована возможность для организации индивидуальной, групповой и коллективной работы. Так же согласно Рабочей программе воспитания проходили встречи с родителями, коллективные тематические и индивидуальные консультации, родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

* формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
* ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
* совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

В прошедшем учебном году проведена большая работа по обновлению материально-технической базы кабинета и совершенствованию образовательного процесса, а именно:

* модернизирован и обновлён раздаточный материал;
* систематизирован демонстрационный материал.

Использование сменных стендов, тестовых технологий, презентаций, введение информатизации позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

Планируется в следующем учебном году:

* проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
* оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;
* разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для работы с одарёнными детьми, индивидуальных и групповых занятий.

**Анализ работы по оборудованию и оснащению**

**кабинета начальных классов**

Кабинет предназначен для организации учебного процесса учащихся 1–4 классов, включающего проведение:

* учебных занятий;
* индивидуальной работы с учащимися;
* занятий по внеурочной деятельности;
* классных часов, досуга учащихся во время перемен и после занятий.

**Цель** работы кабинета: обеспечение здоровьесберегающей, развивающей предметно-пространственной среды для учащихся начальных классов.

**Задачи кабинета:**

1. Создать комфортные санитарно-гигиенические условия, соответствующие возрастным особенностям учащихся начальных классов.
2. Организовать дидактическое сопровождение учебных занятий на основе дифференциации и индивидуализации процесса обучения.
3. Систематически обновлять стендовые материалы кабинета для создания развивающей среды.
4. Содействовать формированию эстетической культуры личности.

**Основными направлениями деятельности кабинета являются:**

1. Создание здоровьесберегающей образовательной среды.
2. Дидактическое обеспечение учебных занятий.
3. Создание развивающей образовательной среды.

**По первому направлению** в кабинете имеются регулируемые с учётом роста учащихся парты и стулья, что способствовало сохранению осанки учащихся, уменьшению количества детей со сколиозом. В кабинете 4 больших окна, что способствует хорошей освещённости, есть одна форточка, но для хорошего проветривания этого мало: в зимний период в классе очень сыро. Есть необходимость в дополнительных радиаторах водяного отопления: имеющиеся два радиатора дают мало тепла.

В кабинете обеспечивается соблюдение правил техники безопасности:

* В начале и в течение текущего года проведены инструктажи по соблюдению правил техники безопасности, дети ознакомлены с правилами поведения в школе на уроках и переменах.
* На переменах организовано дежурство учащихся, которые следят за порядком в кабинете.

В июне 2024 учебного года силами родителей учащихся класса и заведующего кабинетом проведён косметический ремонт кабинета. Заведующий кабинетом оформил кабинет, проделал большую работу по обновлению учебно-методического обеспечения кабинета.

**По второму направлению** в течение прошлого учебного года разработаны дидактические материалы по основным темам, изучаемым на уроках русского языка, математики, литературного чтения и окружающего мира, которые позволяют учитывать особенности восприятия информации на этапе изучения новых знаний и способов действий.

Разработаны и подготовлены индивидуальные разноуровневые карточки для организации работы по закреплению и применению знаний и способов действий с учётом различного уровня обученности учащихся; комплекты для развития познавательных интересов учащихся и организации индивидуальной работы с учащимися, проявляющими интерес к изучению отдельных предметов; разноуровневые дидактические материалы к урокам русского языка и математики.

С целью формирования и развития навыков работы с текстами подготовлены тестовые контролирующие материалы по темам, включённым для изучения на уроках литературного чтения.

Таким образом, использование в учебном процессе дидактического материала позволило добиться более высокого уровня обученности учащихся.

В перспективе потребуется разработка дидактического материала, направленного на развитие логического мышления: умение анализировать, выделять главное, делать выводы, материалов для развития объёма вербальной памяти учащихся.

**По третьему направлению** систематически (ежегодно) обновлялись стенды с материалами, содействующими развитию познавательной активности учащихся. В ноябре 2013 года в кабинет был оснащён интерактивной доской и проектором.

Проведённые анализ позволяет сделать **вывод**, что данные направления работы кабинета актуальны и в предстоящем учебном году необходимо направить усилия на решение следующих **задач:**

1. Создать комфортные санитарно-гигиенические условия, соответствующие возрастным особенностям учащихся начальных классов.
2. Организовать дидактическое сопровождение учебных занятий на основе дифференциации и индивидуализации процесса обучения.
3. Систематически обновлять стендовые материалы кабинета для создания развивающей среды.
4. Содействовать формированию эстетической культуры личности.

Поставленные на 2023-2024 учебный год задачи были в основном выполнены. Работу кабинета можно считать удовлетворительной.

**Диагностическая карта**

**учебного кабинета начальных классов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зав. кабинетом** | | | **Стаж работы зав. кабинетом** | | **Время функционирования кабинета** | |
| Варданян Мариа Араики | | | 26,5 лет | | 830 – 15 00 | |
| **Наличие:** | | | | | | |
| Правила поведения и техники безопасности | | | | | инструкции по ТБ | |
| План работы кабинета | | | | | имеется | |
| Административный контроль за деятельностью кабинета | | | | | осуществляется | |
| Контроль за выполнением требований к кабинету | | | | | осуществляется | |
| **Оформление кабинета** | | | | | | |
| Комфортность условий для работы учащихся и учителя | Эстетичность оформления | Материалы образовательного стандарта | | Наличие измерителей стандарта | | Рекомендации учителя для учащихся |
| + | + | + | | + | | + |
| **Обеспечение деятельности кабинета** | | | | | | |
| Мебель (общее состояние) | ТСО (Интерактивная доска, проектор, ноутбук) | Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты и др. | | Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал) | | Планирование и проектирование деятельности учителя |
| удовлетворительное | + | + | | + | | + |

**План работы по развитию кабинета на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Результат** |
| 1. | Изготовление и систематизация нового раздаточного материала по предметам по мере изучения тем (1-4 классы). | Август 2024 - май 2025 года |
| 2. | Приобретение нового дидактического материала по всем предметам. | В перспективе |
| 3. | Создание презентаций по предметам по мере изучения тем. |
| 4. | Замена и приобретение стендов. |
| 5. | Приобретение новой учебно-методической литературы, КИМов. |
| 6. | Организация выставок работ учащихся к различным мероприятиям (согласно Рабочей программе воспитания). |
| 7. | Консультации, встречи с родителями учащихся, родительские собрания, внеклассные мероприятия. |
| 8. | Проведение работы по озеленению кабинета, по оздоровлению микроклимата кабинета и здоровьесбережению учащихся. |
| 9. | Установление двух дополнительных радиаторов водяного отопления. |
| 10. | Приобретение новой мебели (шкафы). |

**План развития кабинета на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятие** | **Сроки** |
| 1. | Продолжить изготовление и систематизацию раздаточного материала по предметам по мере изучения тем. | В течение года. |
| 2. | Обновление и пополнение дидактического материала (4 класс). | В течение года. |
| 3. | Разработка сценариев мероприятий, праздников. | В течение года. |
| 4. | Приобретение новых учебных пособий, дисков. | В течение года. |
| 5. | Озеленение кабинета. | В течение года. |
| 6. | Ремонт кабинета. | Июнь 2025 года |

**Валеологический паспорт кабинета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Санитарно-гигиеническая оценка классной комнаты** | |
| Коэффициент естественной освещённости | *согласно нормам* |
| Основной поток света  (только с левой стороны) | *с левой стороны, сзади* |
| Наличие световых проёмов в стене, где висит доска (не допускается) | *нет* |
| Расположение пособий | *спереди, сбоку* |
| Оптимальная ориентация окон классных комнат | *согласно нормам* |
| Гигиенические нормы соблюдения окон | *чистота, занавеси* |
| Место цветов в классе | *на шкафах (в специально отведённых местах)* |
| Освещённость классной комнаты | *согласно нормам* |
| Включение светильников  (раздельное) | *раздельное* |
| Освещённость рабочей поверхности | *норма* |
| **Наполняемость классной комнаты** | |
| Площадь классной комнаты | *30 м2* |
| Форма классной комнаты | *прямоугольная, норма* |
| Расположение столов в классной комнате | *согласно нормам* |
| Вход в класс | *сбоку, справа* |

**ЗАНЯТОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

**на I полугодие 2024-2025 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Время | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
| 1 | 08.30-09.10 | «Разговоры о важном» | Русский язык | Математика | Русский язык | Чтение |
|  | 09.10-09.20 | ЗАВТРАК (1-2 классы), ДИНАМИЧЕСКАЯ ПАУЗА | | | | |
| 2 | 09.20-10.00 | Русский язык | Математика | Русский язык | Математика | Русский язык |
|  | 10.00-10.15 | ЗАВТРАК (3-4 классы), ДИНАМИЧЕСКАЯ ПАУЗА | | | | |
| 3 | 10.15-10.55 | Литературное чтение | Литературное чтение | Окружающий мир | Окружающий мир | Математика |
|  | 10.55-11.10 | ЗАВТРАК и ОБЕД (5-9 классы), ДИНАМИЧЕСКАЯ ПАУЗА | | | | |
| 4 | 11.10-11.50 | Труд (технология) | Родной (русский) язык | ОРКСЭ | Физическая культура | Музыка |
|  | 11.50-12.05 | ЗАВТРАК и ОБЕД (5-9 классы), ДИНАМИЧЕСКАЯ ПАУЗА | | | | |
| 5 | 12.05-12.45 | Физическая культура (спортзал) | Изобразительное искусство |  | Физическая культура (спортзал) | Английский язык |
| 6. | 13.00-13.40 |  |  |  |  | Английский язык |
|  | 15.00-15.40 | ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |

**ЗАНЯТОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

**на II полугодие 2024-2025 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Время | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
| 1 | 08.30-09.10 | «Разговоры о важном» | Русский язык | Математика | Русский язык | Чтение |
|  | 09.10-09.20 | ЗАВТРАК (1-2 классы), ДИНАМИЧЕСКАЯ ПАУЗА | | | | |
| 2 | 09.20-10.00 | Русский язык | Математика | Русский язык | Математика | Русский язык |
|  | 10.00-10.15 | ЗАВТРАК (3-4 классы), ДИНАМИЧЕСКАЯ ПАУЗА | | | | |
| 3 | 10.15-10.55 | Литературное чтение | Литературное чтение | Окружающий мир | Окружающий мир | Математика |
|  | 10.55-11.10 | ЗАВТРАК и ОБЕД (5-9 классы), ДИНАМИЧЕСКАЯ ПАУЗА | | | | |
| 4 | 11.10-11.50 | Труд (технология) | Литературное чтение на родном (русском) языке | ОРКСЭ | Физическая культура | Музыка |
|  | 11.50-12.05 | ЗАВТРАК и ОБЕД (5-9 классы), ДИНАМИЧЕСКАЯ ПАУЗА | | | | |
| 5 | 12.05-12.45 | Физическая культура (спортзал) | Изобразительное искусство |  | Физическая культура (спортзал) | Английский язык |
| 6. | 13.00-13.40 |  |  |  |  | Английский язык |
|  | 15.00-15.40 | ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |

**Расписание занятий внеурочной деятельности в 4 классе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| День недели | Время | Кол-во часов в неделю | Название | Руководитель |
| понедельник | 840-910  1500 - 1540 | 1  1 | «Разговоры о важном»  «Родная речь» | Варданян М.А.  Варданян М.А. |
| вторник | 1500 - 1540 | 1 | «Робототехника» | Бурьянова А.В. |
| среда | 1500 - 1540 | 1 | «Робототехника» | Бурьянова А.В. |
| четверг | 1500 - 1540 | 1 | «Орлята России» | Варданян М.А. |
| пятница | 1500 - 1540 | - | - | - |

**Сведения о преподавателях, работающих в кабинете.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Предметы** | **Стаж** | **Образование** |
| 1 | Варданян Мариа Араики | Учитель начальных классов, зав. кабинетом. | Русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир,  труд, музыка, изобразительное искусство, родной (русский) язык, литературное чтение на родном (русском) языке, ОРКСЭ, внеурочная деятельность. | 27 года | Высшее. |
| 2 | Бурьянова Анастасия Владимировна | Учитель химии и биологии, технологии и информатики | Кружок «Робототехника». | 2 года | Высшее. |
| 3 | Забураева Надежда Александровна | Учитель английского языка | Английский язык. | 25 лет | Высшее. |

**Опись имущества кабинета начальных классов № 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Кол-во | Инвентарный номер |
| 1. | Стол ученический 2-м. регулир. высота и наклон столешницы 0 или 10 2-4 р.г. | 9 | ШР210109004621  ШР210109002491  ШР210109003845 |
| 2. | Стул ученический регулируемый 2-4 р.г. | 18 | ШР210109003851  ШР210109003852  ШР210109003853  ШР210109003854  ШР210109003855  ШР210109003856  ШР210109003857  ШР210109003858  ШР210109003859  ШР210109003860  ШР210109003861  ШР210109003862  ШР210109003863  ШР210109003864  ШР210109003865  ШР210109003866  ШР210109003867  ШР210109003868 |
| 3. | Доска школьная | 1 |  |
| 4. | Шкаф для хранения учебных принадлежностей | 1 |  |
| 5. | Тумбочка | 3 |  |
| 6. | Подвесные полки | 2 |  |
| 7. | Интерактивная доска (комплект учебного оборудования) | 1 | ШЛ210107000089 |
| 8. | Карнизы | 4 |  |
| 9. | Плафон | 4 |  |
| 9. | Ноутбук к интерактивной доске (комплект учебного оборудования) | 1 | ШЛ210107000089 |
| 10. | Проектор | 1 |  |
| 11. | Светильник «Софит» ЛСПО 01-1\*58 с кронштейном, с решёткой IP54 | 1 | ШР210109001848 |
| 12. | Рециркулятор | 1 | ШР210109005414 |
| 13. | Письменный стол | 1 |  |
| 14. | Компьютерный стул | 1 |  |
| 15. | Стол ученический синий | 1 |  |
| 16. | Стул ученический коричневый | 2 |  |
| 17. | Умывальник белый пластиковый | 1 |  |

**Учебное оборудование.**

***(дидактическое и методическое обеспечение кабинета)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество** | **Класс** | **Место хранения**  **(№ шкафа)** |
| 1. | Дидактический материал по ОБЖ   * Карточки с дорожными знаками. * Экологические правила поведения в природе в картинках. * Планшет «Съедобные и ядовитые грибы». | 11 к.  14 к.  1 кн. | 1–4 классы | Шкаф № 1 |
| 2. | Набор карточек «Азбука в картинках». | 16 к. | 1 класс | Шкаф № 1 |
| 3. | Карточки-раскраски. | 11 к. | 1 класс | Шкаф № 1 |
| 4. | Карточки-загадки слов, ребусы. | 45 к. | 1 класс | Шкаф № 1 |
| 5. | Дидактический материал по природоведению   * Планшет «Наша Родина». * Планшет «Природа и мы». * Задания к игре по окружающему миру «Крестики-нолики». * Дидактический материал по природоведению «Природа и мы». | 1 кн.  1 кн.  15 з.  1 н. | 2-4 классы | Шкаф № 1 |
| 6. | Шаблоны для уроков технологии. | Количество пополняется. | 1-4 классы | Шкаф № 1 |
| 7. | Дидактический материал к урокам русского языка «Словарные диктанты» на темы:   * Безударные гласные в корне слова. * Парные согласные на конце и в середине слова. * Ь – показатель мягкости и разделительный. * Разделительный ъ и ь. | 21 к.  9 к.  5 к.  3 к. | 3-4 классы | Шкаф № 1 |
| 8. | Сигнальные карточки по русскому языку:   * Согласные буквы (для обозначения парных согласных звуков). * Гласные буквы. | 5 наборов по 16 букв в каждом. | 1-4 классы | Шкаф № 1 |
| 9 | Раздаточные пособия по русскому языку:   * Перфокарты. * Задания вида «Исправьте ошибки». * Карточки с заданиями на разные темы. | 55 п.  10 к.  23 к. | 3-4 классы | Шкаф № 1 |
| 10. | Счётный материал по математике:   * бабочки; * клубнички; * грибки; * мячи; * яблочки; * звёздочки; * васильки; * жуки; * слоники; * кубики; * лебеди. | 18 к.  20 к.  12 к.  20 к.  40 к.  11 к.  10 к.  12 к.  10 к.  11 к.  6 к. | 1 класс | Шкаф № 1 |
| 11. | Печатное пособие «Числа от 1 до 10». | 1 к. | 1 класс | Шкаф № 1 |
| 12. | Перфокарты по математике. | 11 п. | 1 класс | Шкаф № 1 |
| 13. | Карточки с задачами по математике. | 10 к. | 1 класс | Шкаф № 1 |
| 14. | Раздаточный материал по математике – задания в игровой форме. «Молчанка», «Поднимись по лесенке», «Круговые примеры». | 16 к. | 1-2 классы | Шкаф № 1 |
| 15. | Раздаточный материал по математике «Наборы чисел 1-10». | 50 к. | 1 класс | Шкаф № 1 |
| 16. | Дидактический материал по русскому языку «Словарные слова» (двусторонние карточки). | 49 к. | 1-4 классы | Шкаф № 1 |
| 17. | Предметные картинки по математике:   * избушки; * лягушки; * грибы; * яблоки; * деревья; * ёлочки; * чашки; * цветочки; * кувшины; * рыбки; * груши. | 10 к.  10 к.  10 к.  10 к.  10 к.  10 к.  10 к.  10 к.  10 к.  10 к.  10 к.  10 к. | 1 класс | Шкаф № 1 |
| 18. | Дидактический материал по математике «Весёлые задачи». | 21 к. | 1-2 классы | Шкаф № 1 |
| 19. | Раздаточные карточки по математике «Математика для малышей»:   * Сложение и вычитание в пределах 10 (6 - ⁯, 7 - ⁮,   8 - ⁯, 9 - ⁯).   * Сложение и вычитание в пределах 10 (□ + 3, □ - 3). * Сложение и вычитание в пределах 10 (□ + 4, □ - 4). * Сложение и вычитание в пределах 10 (□ + 2, □ - 2). | 10 к.  9 к.  10 к.  10 к. | 1 класс | Шкаф № 1 |
| 20. | Ребусы. | 34 шт. | 2-4 классы. | Шкаф № 1 |
| 21. | Карточки с примерами (двусторонние). | 36 к. | 1 класс | Шкаф № 1 |
| 22. | Раздаточный материал по математике по темам:   * Числа от 1 до 1 000. * Табличное умножение и деление. * Внетабличное умножение и деление. * Повторение и обобщение пройденного. | 10 к.  13 к.  10 к.  26 к. | 3 класс | Шкаф №1 |
| 23. | Счётный материал для 1 класса:   * Комплекты с цифрами. * Треугольники. * Квадраты. * Кружки. * Рисунки с разными предметами. | 10 к. | 1 класс | Шкаф № 1 |
| 24. | Таблицы «Состав чисел первого десятка». | 8 т. | 1 класс | Шкаф № 1 |
| 25. | Карточки с цифрами для наборного полотна. | 27 к. | 1-4 классы | Шкаф № 1 |
| 26. | Тематические картинки. | 30 к. | 1-4 классы | Шкаф № 1 |
| 27. | Наглядное пособие «Числа от 1 до 10» (рисунок и число). | 10 пл. | 1 класс | Шкаф № 1 |
| 28. | Таблицы для устного счёта по математике:   * Табличное умножение и деление. * Сложение и вычитание в пределах 100 (примеры в 1- 2 действия). * Сложение и вычитание в пределах 10 (примеры в 1 действие). * Табличное сложение и вычитание в пределах 20 (нумерационные случаи, с переходом через десяток). | 10 т.  45 т.  10 т.  10 т. | 1-3 классы | Шкаф № 1 |
| 29. | Наглядное пособие по математике «Табличное умножение». | 8 т. | 2-3 классы | Шкаф № 1 |
| 30. | Набор «Магические кружочки». | 1 н. | 1 класс | Шкаф № 1 |
| 31. | Наглядное пособие по математике «Нумерация многозначных чисел». | 10 к. | 4 класс | Шкаф № 1 |
| 32. | Раздаточный материал по математике (карточки) по темам:   * Повторение основных вопросов из пройденного. * Арифметические действия. * Табличное умножение и деление. * Внетабличное умножение и деление. * Письменные вычисления. * Числа от 1 до 1 000. * Повторение и обобщение пройденного. | 10 к.  10 к.  10 к.  10 к.  10 к. | 3-4 классы | Шкаф № 1 |
| 33. | Наглядное пособие по математике «Состав двузначных чисел из десятков и единиц» (полоски с кружками). | 20 п. | 1-2 классы | Шкаф № 1 |
| 34. | Тесты по русскому языку по темам:   * Парные согласные звуки. * Тесты по всем темам, изучаемым в 4 классе. | 8 т.  18 т. | 4 класс | Шкаф № 1 |
| 35. | Раздаточный материал по русскому языку (карточки с 3 заданиями). | 40 к. | 4 класс | Шкаф № 1 |
| 36. | Наглядные пособия по русскому языку (схемы слов). | 5 шт. | 1 класс | Шкаф № 1 |
| 37. | Тексты для чтения. | 30 л. | 3-4 классы | Шкаф № 1 |
| 38. | «Азбучка» - плакаты со словами, начинающимися на все буквы алфавита (для развития техники чтения). | 35 пл. | 1 класс | Шкаф № 1 |
| 39. | Этимологические словари по русскому языку. | 4 к. | 1-4 классы | Шкаф № 1 |
| 40. | Таблицы «Состав чисел 2-10», «Сложение двух однозначных чисел с переходом через десяток». | 15 т. | 1 класс | Шкаф №1 |
| 41. | Плакаты «Взаимосвязь компонентов при сложении, вычитании, умножении и делении». | 5 пл. | 1-4 классы | Шкаф № 1 |
| 42. | Рисунки сказочных героев: Буратино, конёк-горбунок, курочка Ряба. | 3 р. | 1-4 классы. | Шкаф № 1 |
| 43. | Плакаты по русскому языку, окружающему миру, математике и чтению (съёмные):   * Дорожная азбука. * Растения. * Алфавит (печатные и письменные буквы). * Правописание сочетаний   *жи-ши, ча-ща, чу-щу.*   * Алфавит (печатные буквы). * Цифры. * Музыкальные инструменты народов мира. * Музыкальные инструменты. * Гласные звуки и буквы. * Морфологический разбор имени существительного. * Морфологический разбор имени прилагательного. * Морфологический разбор глагола. | 12пл. | 1-4 классы | На стене |
| 44. | Картина «Натюрморт» (самодельная). | 1 к. | 1-4 классы | На стене |
| 45. | Наборное полотно по математике. | 1 п. | 1-4 классы | На стене |
| 46. | Плакат с государственной символикой Российской Федерации: герб, флаг, гимн, портрет президента. | 1пл. | 1-4 классы | На стене |
| 47. | Плакаты по математике (постоянные):   * «Названия чисел при сложении и вычитание, умножении и делении». * Плакат «Единицы величин». * Плакат «Разряды и классы». | 6 пл. | 4 класс | На стене |
| 48. | Плакаты по русскому языку:   1. «Парные и непарные глухие и звонкие, твёрдые и мягкие согласные звуки».  * «Предлоги». * «Части речи». * «Гласные буквы и звуки». * «Разбор слов по составу». | 5 пл. | 4класс | На стене |
| 49. | Планшет «Грибы». | 1 пл. | 1-4 классы | Кн. полка |
| 50. | Классный уголок безопасности. | 1 шт. | 1-4 классы | На стене |
| 51. | Сценарии праздничных мероприятий, классных часов, тематических бесед, викторин, конкурсов. | Количество пополняется. | 1-4 классы | Шкаф №1 |
| 52. | Художественная литература: сборники стихов, рассказов, произведения адыгейских писателей и т.д. | Количество пополняется. | 1-4 классы | Книжные полки, шкаф №1 |
| 53. | Рабочие тетради. | На 12 учащихся. | 1 класс | Книжная полка № 1 |
| 54. | Журналы «Родничок Адыгеи». | 30-40 ж. | 1-4 классы | Шкаф № 1 |
| 55. | Принадлежности для уроков рисования и технологии. | На 12 учащихся. | 1 класс. | Напольные тумбочки |
| 56. | Плакат по окружающему миру «Солнечная система». | 1 | 4 класс | На стене |
| 57. | Репродукции картин российских и зарубежных художников. | 6 шт. |  | На стене |
| 58. | Рабочие программы за 3 прошедших учебных года и на текущий учебный год. | 4 шт. | 1-4 классы | Шкаф № 1 |
| 59. | Рабочие программы внеурочной деятельности за 3 прошедших учебных года и на текущий учебный год. | 4 шт. | 1-4 классы | Шкаф № 1 |
| 60. | Документация ШМО учителей начальных классов за прошедшие годы и на текущий учебный год. | 4 шт. |  | Шкаф № 1 |
| 61. | План воспитательной работы за прошедший и на текущий учебный год. | 2 шт. | 3, 4 классы | Шкаф № 1 |
| 62. | Паспорт кабинета начальных классов за прошедший и на текущий учебный год. | 2 шт. | 3, 4 классы | Шкаф № 1 |
| 63. | Портфолио классного руководителя за 3 прошедших учебных года и за текущий учебный год. | 4 шт. | 1-4 классы | Шкаф № 1 |
| 64. | Портфолио обучающихся. | 10 шт. | 1-4 классы | Шкаф № 1 |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по правилам безопасности для учащихся в кабинете начальных классов**

**I. Общие требования безопасности**

**Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.**

1. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

2. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

3. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

4. Не открывать форточки и окна.

5. Не передвигать учебные столы и стулья.

6. Не трогать руками электрические розетки.

7. Травмоопасность в кабинете:

* при включении электроосвещения,
* при включении приборов ТСО,
* при переноске оборудования и т.п.

8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

9. Не играть в кабинете на переменах мячом.

10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

**II. Требования безопасности перед началом занятий**

1. Не открывать ключом дверь кабинета.

2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

**III. Требования безопасности во время занятий**

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

4. Не переносить оборудование и ТСО.

5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках технологии соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

9. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по окружающему миру.

**IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию

учителя в организованном порядке, без паники.

2. В случае травматизма обратиться к учителю за помощью.

3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщить учителю.

**V. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Привести своё рабочее место в порядок.

2. Не покидать рабочее место без разрешения учителя.

3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить учителю.

4. Выходить из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.