

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Цели и задачи рабочей программы
3. Основные функции библиотеки
4. Ожидаемые результаты
5. Календарно – тематический план

**Пояснительная записка**

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Должностными обязанностями педагога – библиотекаря.
2. Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ ООШ №12.

3. Календарно-тематическое планирование состоит из нескольких разделов:

- работа с библиотечным фондом,

-информационно-библиографическое обслуживание, справочно-библиографическая работа,

- пропаганда библиотечно-библиографических знаний (библиотечные уроки, библиотечные занятия),

- работа с пользователями,

- массовая работа с пользователями,

- профессиональное развитие сотрудника библиотеки

Особое внимание заслуживает раздел «Работа с пользователями» и т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры.

Важнейшим компонентом уровня образованности современного человека является приобретение знаний и умений, дающих возможность рационально осуществлять свои информационные потребности.

В системе образования приобретение этих знаний, умений и навыков, связанных с поиском и обработкой информации, рассматривается в качестве надпредметных умений и навыков учебного труда учащихся. Без них невозможно становление информационной культуры, формирование которой приобретает особую актуальность в условиях информатизации современного общества. Интернет и компьютер становится типичными атрибутами современного школьника, но формирование информационной культуры нельзя сужать до обучения компьютерной грамотности на уроках информатики.

Такое понимание проблемы сталкивается с серьезной преградой — низким уровнем читательской культуры учащихся. Это влечет за собой возникновение трудностей в усвоении базовых предметов школьной программы и духовной незрелостью учащихся.

Читательская культура - это фундамент информационной культуры. Она формирует базисные знания и умения в области поиска и обработки информации.

Библиотечно-библиографические знания являются составной частью читательской культуры современного человека. Они тесно связанны с информационными ресурсами и методами самостоятельной работы.

Поэтому формирование информационной культуры учащихся невозможно без систематических занятий по овладению основами информационно-библиографической грамотности. Она включает в себя не только методы самостоятельного поиска и обработки информации, но и создаёт для учащихся возможность выхода за рамки учебного пособия, расширения их информационного пространства через использование других видов книжной продукции. Сегодня ведется серьезная работа по привлечению внимания к проблемам чтения. Задача педагога-библиотекаря заключается в том, чтобы вызвать интерес к хорошей книге, используя творческий потенциал, который присущ всем детям. Побуждение к творчеству и есть обращение внимания школьников на внутренний, духовный мир человека. В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

**Цели и задачи рабочей программы**

**Основные цели библиотеки**:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.  
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ;

организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

6. Совершенствование представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

**Основными задачами библиотеки являются:**

1. Формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;

2. Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;

3. Представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;

4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя:

5. Обучение поиску, отбору и критической оценки информации;

6. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;

7. Оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;

8. Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.

9. Формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;

10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории

11. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;

12. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря;

13. Воспитание чувства бережного отношения к книге;

14. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

**Основные функции библиотеки**

1. Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе, информационно0библиографическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в школе

2. Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

3. Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.

4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.

5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

7. Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

**Ожидаемые результаты**

Освоение детьми программы направлено на достижение комплекса результатов в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта.

*Личностные результаты*

- оценивать поступки людей, жизненные ситуации с точки зрения общепринятых норм и ценностей, оценивать конкретные поступки как хорошие или плохие

- эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции

- уметь передать свое отношение к героям прочитанных произведений

*Регулятивные универсальные учебные действия*

- определять и формировать цель деятельности на уроке с помощью библиотекаря

- проговаривать последовательность действий на библиотечном уроке

*Познавательные универсальные учебные действия*

- ориентироваться в структуре книги (титул, содержание, оглавление), словарях

- преобразовывать информацию из одной формы в другую: пересказывать небольшие тексты

- обрабатывать информацию через умение делать элементарные виды записей: выписки, план, отзыв

*Коммуникативные универсальные учебные действия:*

- оформлять свои мысли в устной речи, слушать и понимать других

- читать и пересказывать текст

- учиться работать в группе, паре

*Предметные результаты:*

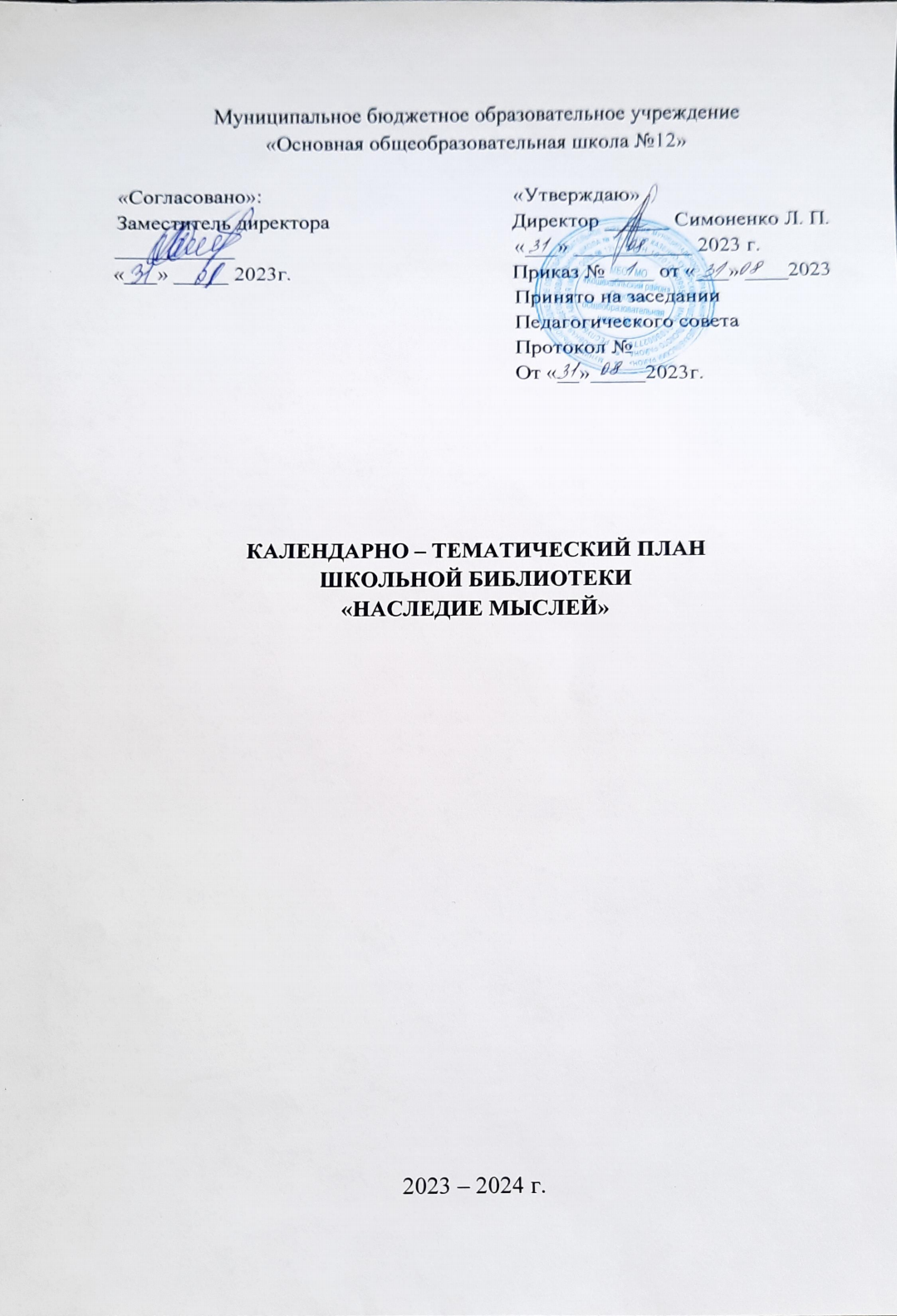
- воспринимать на слух художественный текст

- знать основные этапы развития книжного дела, исторический процесс формирования внешнего вида книги и ее структуры

- понимать значение терминов, определенных программой

- ориентироваться в книжной и информационной среде библиотеки

- иметь представление о различных видах литературы



**Календарно – тематический план**

1. **Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления. | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка. | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам. | По необходимости | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Учет библиотечного фонда. | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК. | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 8 | Выдача документов пользователям библиотеки. | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 9 | Проверка правильности расстановки фонда. | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 10 | Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 11 | Работа по сохранности фонда: | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 12 | а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;  б) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;  в) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;  г) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. | В течение года  постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 13 | Обеспечение работы абонемента и читального зала | Педагог-библиотекарь |

1. Работа с читателями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Формирование у школьников навыков независимого библио-течного пользователя; обучение пользованию носителями инфор-мации, поиску, отбору и критической оценке информации. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Обслуживание читателей в читальном зале. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | в течение года | Педагог-библиотекарь |

**БиблиоАфиша**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий и конкурсов | Сроки проведения |
| 1 | Литературные чтения | Два раза в месяц |
| 2 | Беседы о бережном обращении с книгами, учебниками, правилами пользования библиотекой | Постоянно |
| 3 | Литературные предсказания | Три раза в месяц |
| 4 | Выставка «Книги просят защиты» | Раз в два месяца |
| 5 | Онлайн викторины | Один раз в месяц |
| 6 | Мультвикторина «По следам сказочных героев» | Два раза в месяц |
| 7 | Литературная викторина «В гостях у сказки» | Один раз в месяц |
| 8 | Литературная игра «Сказочный переполох» | Один раз в два месяца |
| 9 | Литературно – творческая экспедиция по сказкам А. С. Пушкина | Один раз в два месяца |
| 10 | «Молодой читатель 21 века» | Сентябрь |

***Список конкурсов в школьной библиотеке***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование конкурсов | Сроки проведения |
| 1 | Конкурс на самого бережного читателя | Ноябрь, март, май |
| 2 | Конкурс рисунков «Сказочный калейдоскоп» по сказкам А. С. Пушкина | Декабрь, апрель |
| 3 | Конкурс «Мой любимый сказочный герой» | Октябрь, февраль |