

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа N12»
х.Казённо-Кужорский

Утверждаю:

Директор МБОУ «ООШ N12»

Силиванова А.П.

Приказ No 47 от «26» 08 2024г.



ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА

НАСТАВНИЧЕСТВА

(учитель – учитель)

на 2024-2025 учебный год

Наставник – Джамирзова Б.А.

Наставляемый – Бурьянова А.В.

х.Казённо-Кужорский 2024г.

Пояснительная записка

В современных условиях быстро меняющегося мира наставничество не только остается важным элементом адаптации специалиста на рабочем месте, но и приобретает особую значимость именно в образовательной среде. В настоящее время в любой сфере практически невозможно найти специалиста, готового быстро приступить к работе в новых условиях, в новом коллективе, и образование не является исключением. Именно наставничество является тем методом, который позволяет наиболее эффективно решить данную проблему. Наставничество является кадровой технологией, позволяющей осуществлять становление и непрерывное профессиональное развитие педагога. Наставничество позволяет соединить профессиональное развитие и персонификацию, а также гарантирует комплексный подход к каждому педагогу, испытывающему те или иные затруднения.

Цель программы:

Успешное закрепление молодого специалиста в должности педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание внутри образовательной организации комфортной профессиональной среды, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи программы:

1. Облегчение процесса адаптации молодого учителя в педагогическом коллективе, успешное закрепление молодого учителя на рабочем месте;
2. Выявление профессиональных затруднений молодого учителя и оказание необходимой помощи в их преодолении.
3. Создание условий для развития профессиональных навыков молодого учителя, в том числе в части содержания образования, применения различных образовательных методик и технологий, форм и средств обучения и воспитания, навыков профессионального общения с коллегами, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Ориентация молодого учителя на использование в своей деятельности передового педагогического опыта.
5. Формирование мотивации молодого учителя к самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Форма наставничества: «учитель – учитель»

Предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку. Модель взаимодействия: «опытный учитель – молодой специалист»

Виды наставничества:

традиционное наставничество (наставничество «один на один»);
ситуационное наставничество.

Срок реализации программы: 1 год

Режим работы: очный

Программа включает в себя три этапа:

1) Адаптационный этап.

На данном этапе происходит знакомство опытного педагога (наставника) с молодым учителем (наставляемым), в ходе которого наставник анализирует затруднения наставляемого, пробелы в его подготовке в части общих и профессиональных компетенций с опорой на профессиональный стандарт педагога.

2) Основной этап.

В ходе основного этапа осуществляется совместная деятельность наставника и наставляемого с целью преодоления затруднений, а также личного и профессионального развития наставляемого.

3) Контрольно-оценочный этап.

На завершающем этапе производится оценка уровня профессиональной компетентности молодого учителя и определяется степень его готовности к самостоятельному выполнению должностных обязанностей. При необходимости может быть принято решение о продлении программы наставничества на срок от 1 до 3 лет.

Содержание деятельности

В ходе реализации персонализированной программы наставничества планируется следующее содержание деятельности наставника и наставляемого:

- диагностика затруднений молодого учителя и выбор форм организации обучения и воспитания;
- оказание необходимой помощи на основе выявленных затруднений;
- посещение уроков молодого учителя с последующим анализом и определением способов повышения их эффективности;
- ознакомление молодого учителя с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках внеурочной деятельности (квесты, квизы, олимпиады, предметные недели и т.д.);
- демонстрация молодому учителю опыта успешной педагогической деятельности, знакомство с различными педагогическими практиками;
- организация мониторинга эффективности и рефлексии по итогам совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодого учителя на рабочем месте и в образовательной организации;
- повышение навыков профессионального общения с учетом психологии личности;

- повышение профессиональной компетентности молодого учителя в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение повышения качества преподавания и совершенствование методов работы молодого учителя по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе молодого учителя современных педагогических технологий .

Индивидуальный план развития под руководством наставника

Сведения	О молодом специалисте	О педагоге-наставнике
Фамилия имя отчество	Бурьянова А.В.	Джамирзова Б.А.
образование	высшее	высшее
Какое учебное заведение окончил	Армавирский государственный педагогический университет (АГПУ)	Адыгейский государственный университет
Педагогический стаж	1 год 7 месяцев	34 года
Место работы	МБОУ ООШ №12	МБОУ ООШ №12
должность	учитель	учитель
предмет	Учитель биологии и информатики	Начальные классы
Учебная нагрузка	26ч	25ч.
класс	3-9кл.	4кл.
Классное руководство	6	4
Квалификационная категория	соответствие	высшая

План мероприятий в рамках наставничества на 2024-2025 г.

Планирование и организация работы по предмету	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста	Формы и методы	форма отчетности молодого специалиста
Организационные вопросы, составление рабочих программ и календарно-тематического планирования. Собеседование	Изучение нормативно-правовой базы школы. Ведение школьной документации(журналы ,личные дела учащихся ,журнал-инструктажей, ученические тетради, дневники)Требования	Оформление классного журнала Оформление календарно-тематического планирования, контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков, внеурочной деятельности	Наставничество, самообразование Посещение уроков ,классных часов, внеурочных мероприятий	Все запланированные собеседования и консультации проведены, посещены уроки. Методическая помощь при составлении календарно-тематического

	поурочному плану. Оформление рабочих программ, пояснительных записок.	.контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий		планирования по предмету.
Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Составление технологических карт уроков.	Практическое занятие «Как работать с тетрадями. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков, ведение тетрадей. Контроль составления плана внеурочной деятельности. Контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий	Наставничество, самообразование Посещение уроков, классных часов, внеурочных мероприятий	Посещение уроков, ведение тетрадей. методические рекомендации, советы наставника при проведении урока. Предъявление плана. План-характеристика класса.
Формы и методы работы на уроке Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности.	Собеседование по итогам четверти. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти. Составление аналитических справок. Рассылки «Современный учительский портал»	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов.	Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов. Посещение уроков внеурочных занятий, внеклассных мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений. Оказание методической помощи.	Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Портфолио класса.
Самоанализ урока. Организация	Как вести протоколы родительских	Поурочные планы. Проверка выполнения	Контроль ведения школьной	Технологические карты уроков по

<p>индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>собраний</p> <p>.Составление аналитических справок структура учебного проекта.</p>	<p>программы.</p>	<p>документации</p>	<p>предметам</p> <p>.Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
<p>Работа со слабоуспевающими учащимися</p> <p>.Мотивация к обучению</p> <p>.Посещение уроков.</p> <p>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>Самообразование педагога :курсы повышения квалификации, вебинары ,конференции ,семинары, дистанционные конкурсы</p>	<p>Ведение дневников учащихся.</p>	<p>Наставничество ,самообразование ,посещение уроков</p>	<p>Ведение тетрадей дневников учащихся</p> <p>.Самоанализ</p>
<p>Самодиагностика наставляемого на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития</p>	<p>Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником</p>	<p>Диагностическая беседа с наставником для уточнения зон профессионального развития</p> <p>Разработка конкретных шагов по преодолению профессиональных трудностей</p>	<p>Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей</p>	<p>Повышение уровня квалификации и педагогического мастерства</p>

<p>...чение ...ологиче ...их основ ...методики ...строения и ...организации ...результативно ...го ...учебного ...процесса</p>	<p>Консультации по подбору методической литературы</p> <p>Регулярно изучается методическая литература. Сформирована и пополняется «копилка» педагогических идей.</p>	<p>Беседы «Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания на ступени основного общего и среднего образования в соответствии с ФГОС»</p> <p>Изучен состав УМК, структура типовых уроков и методики преподавания предмета «Информатика» на ступени основного общего и среднего образования в соответствии с обновленными ФГОС</p>	<p>Консультации по составлению рабочей программы и КТП в соответствии с ФГОС</p>	<p>Изучены основные нормативные документы: Закон об образовании, обновленные ФГОС</p>
<p>Беседа «Методы активизации внимания обучающихся на уроках»</p>	<p>Посещение уроков опытных педагогов, открытых мероприятий, участие в семинарах и т.д.</p>	<p>Беседа «Психофизиологические особенности детей среднего и старшего школьного возраста»</p>	<p>Различные методы контроля на уроках, которые активно применяются при проведении уроков</p>	<p>Повышение профессионального мастерства</p>
<p>Беседа «Методы эффективного контроля на уроках»</p>	<p>Основные направления и формы активизации познавательной, научно-исследовательско</p>	<p>Посещение уроков наставляемого лица с целью оказания методической помощи</p>	<p>Оценить эффективность и результативность совместной работы,</p>	<p>Проведение встречи по итогам реализации программы</p>

<p>й деятельности обучающихся в рамках внеурочной деятельности. Ведется отбор и подготовка обучающихся к участию в различных мероприятиях (олимпиады, квесты, предметные недели)</p>	<p>Собеседование по итогам года(успеваемость, качество выполнения программы)Отчёт о результатах наставнической работы</p>	<p>удовлетворенность совместной деятельностью.</p>	<p>наставничества</p>
--	---	--	-----------------------