

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ №12



**Примерный план мероприятий (дорожная карта)
по функционированию центра образования «Гочка роста» созданного в 2022 году,
на 2024/2025 учебный год
(далее – Центр «Гочка роста»)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Гочка роста» или внесении изменений в Приказ о назначении руководителя Центра «Гочка роста» (при необходимости)	2024	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Гочка роста»	до 03.09.2024	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.4	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Гочка роста» на официальном сайте ОО (при необходимости)	2024	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу

1.5	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2024	Руководитель ОО	Штатное расписание утверждено
1.6	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	август 2024	Руководитель ОО	Внесены изменения в должностные инструкции утверждены
1.8	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)	ежегодно	Руководитель ОО, учителя учебных предметов ОБЗР, информатика, технология, педагоги дополнительного образования	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета
3. Организационные мероприятия				

3.1	<p>Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», включая социокультурные мероприятия, организацию дистанционного образования; - расписания занятий Центра «Точка роста», - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»</p>	ежегодно	<p>Руководитель ОО Руководитель Центра</p>	<p>Приказ об утверждении режимаработы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде</p>
3.2	<p>Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Республике Адыгея</p>	<p>сентябрь 2024 далее ежегодно</p>	<p>Руководитель ОО, заместитель директора, руководитель Центра «Точка роста»</p>	<p>В Плана работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в РА</p>

3.3	<p>Проведение социокультурных мероприятий на обновленной материально-технической базе</p> <p>Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностную и социальную активность</p>	не менее 1 мероприятия в квартал	Руководитель образовательной организации	Проведены внеурочные мероприятия с совместным участием детей, педагогов и родительской общности	
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»					
4.1	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану АРИПК	Руководитель ОО	Справка	

4.2	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР	ноябрь 2024	Руководитель ОО	Приказ об итогах мероприятия
4.3	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2024-2025	Руководитель ОО, заместитель Директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
5. Информационное сопровождение				
5.1	Корректировка содержания разделасайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	ежегодно	Руководитель ОО Ответственный засайт	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста»на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный засайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальномсайте ОО
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работецентра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.

6. Мониторинговые и контрольные мероприятия

Региональные и муниципальные мониторинги				
6.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами	1 раз в квартал, по запросу	Руководитель ОО	Информация направлена в АРИПК
6.1.1	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	ежеквартально	Руководитель ОО	Отчет о достижении показателей
6.1.2	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	1 раз в квартал	Руководитель ОО	Информация отправляется в АРИПК
6.2	ОО			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам ОБЗР, Информатика, Технология и отражение деятельности в Программевоспитания и в ООП	до 25.08.2024	Руководитель ОО	Справка
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по	в течение	Администрация	Проведен контроль реализации

	<p>учебным предметам ОБЖ, Информатика, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания в ООП</p>	учебного года	ОО	<p>рабочих программ, в том числе в части использования педагогами новых методов и технологий</p>
6.2.3	<p>Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Руководитель ОО</p>	<p>Учет оборудования ведется</p>
6.2.4	<p>Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - Учет и контроль достижения обучающихся в конкурсах, олимпиадах цифровых и гуманитарных порфилях</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Администрация ОО</p>	<p>Контроль организован Приняты управленческие решения</p>
6.2.5	<p>Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Руководитель ОО</p>	<p>Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения</p>