

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №12»

ПРИКАЗ № 10

«09» 01 2024 г.

х.Казенно-Кужорский

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ ООШ №12 в 2024 году**

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 26.12.2023 года №1710 «О проведении всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах в соответствии с планом-графиком (приложение 1) и Порядком проведения (приложение 2).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Лучкину Л.П., учителя нач.кл;
- в 5 классе Скоробогатова Н.Н., учителя физкультуры;
- в 6 классе Бурьянову А.В., учителя технологии;
- в 7 классе Минину О.В., учителя биологии;
- в 8 классе Логвиненко А.С., учителя математики.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по математике на 2 уроке;
- по русскому языку на 2 уроке;
- по окружающему миру на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинет начальных классов.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку на 2 уроке;
- по истории на 3 уроке;
- по биологии на 3 уроке;
- по математике на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет истории.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по предмету №1 на 3 уроке;
- по предмету №2 на 3 уроке;
- по русскому языку на 2 уроке;
- по математике на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет математики.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку на 2 уроке;
- по математике на 2 уроке;
- по предмету №1 на 3 уроке;
- по предмету №2 на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет русского языка.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике на 2 уроке;
- по русскому языку на 2 уроке;
- по предмету №1 на 3 уроке;
- по предмету №2 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет химии и биологии.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Мамишеву М.Г, зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Мамишевой М.Г.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мамишева М.М. председатель комиссии Белоусова О.Ю. – член комиссии Варданян М.А.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Логвиненко А.С. председатель комиссии Варданян М.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	4	Бурьянова А.В. председатель комиссии

	5	Лучкина Л.П. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Максаковская Е.А. председатель комиссии Мамишева М.М. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Лучкина Л.П. председатель комиссии Бурьянова А.В.– член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Максаковская Е.А. председатель комиссии Мамишева М.М. – член комиссии
	7	
	8	

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от зам.дир.по УВР Мамишевой М.Г. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их зам.дир.по УВР Мамишевой М.Г.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2025 г.

13.17. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

Директор школы

Симоненко Л.П.



Белюсова О.И. - б/у
Мужикин Л.П. - б/у
Бурьянова А.В. - б/у
Мамишева М.Г. - б/у
Мамишева М.Г. - б/у