

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №12»

ПРИКАЗ №6

«29» августа 2025 г.

х.Казенно-Кужорский

О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ ООШ №12 в 2026 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82398),

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах в соответствии с планом-графиком (приложение 1) и Порядком проведения (приложение 2).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Каргачинскую Н.В., учителя нач.кл;
 - в 5 классе Варданян М.А., учителя нач.кл. ;
 - в 6 классе Джамирзову Б.А., учителя нач.кл.;
 - в 7 классе Лучкину Л.П., учителя нач.кл.;
 - в 8 классе Минину О.В., социального педагога.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по математике на 2 уроке;
 - по русскому языку на 2 уроке;
 - по предмету №1 на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинет начальных классов №2.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- математике на 2 уроке;
- по русскому языку на 2 уроке;
- по предмету №1 на 3 уроке;
- по предмету №2 на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет физики и технологии №7.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике на 2 уроке;
- по русскому языку на 2 уроке;
- по предмету №1 на 3 уроке;
- по предмету №2 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет истории №11.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике на 2 уроке;
- по русскому языку на 2 уроке;
- по предмету №1 на 3 уроке;
- по предмету №2 на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет математики №10.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике на 2 уроке;
- по русскому языку на 2 уроке;
- по предмету №1 на 3 уроке;
- по предмету №2 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет иностранного языка №7.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Мамишеву М.Г., зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Мамишевой М.Г.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мамишева М.Г. – председатель комиссии Белоусова О.Ю. – член комиссии Каргачинская Н.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Мамишева М.Г. – председатель комиссии Логвиненко А.С. – член комиссии Каргачинская Н.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	4	Мамишева М.Г. – председатель комиссии Минина О.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Химия	8	Мамишева М.Г. – председатель комиссии Минина О.В. – член комиссии
История	5	Мамишева М.Г. – председатель комиссии Максаковская Е.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	5	Мамишева М.Г. – председатель комиссии Лучкина Л.П. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Мамишева М.Г. – председатель комиссии Максаковская Е.А. – член комиссии
	7	
	8	
Английский язык	4	Мамишева М.Г. – председатель комиссии Забураева Н.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Информатика	7	Мамишева М.Г. – председатель комиссии Логвиненко А.С. – член комиссии
	8	
Физика	7	Мамишева М.Г. – председатель комиссии Логвиненко А.С. – член комиссии
	8	
Литература	4	Мамишева М.Г. – председатель комиссии Белоусова О.Ю. – член комиссии Каргачинская Н.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО накануне проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы).

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от зам.дир.по УВР Мамишевой М.Г. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их зам.дир.по УВР Мамишевой М.Г.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2027 г.

13.17. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

14. Назначить техническим специалистом учителя информатики Логвиненко А.С.

15. Назначить независимыми наблюдателями при проведении ВПР родителей (законных представителей) 2-4 кл. Маковка Е.А., Михайлюченко А.С.

Директор школы

Симоненко Л.П.

Каргачинская Н.В. - *[подпись]*
Мамишева М.Г. - *[подпись]*
Варрамен М.А. - *[подпись]*
Мухоморова Л.П. - *[подпись]*

Минина О.В. - *[подпись]*
Мамишева М.Г. - *[подпись]*
Белозерова О.Ю. - *[подпись]*
Логвиненко А.С. - *[подпись]*